

Algemene voorwaarden S.Marlisa ThuisZorg

Artikel 1 Definities

1. S.Marlisa ThuisZorg (hierna: ThuisZorg) is een eenmanszaak die zich ten doel stelt het begeleiden, verzorgen, verplegen en aanbieden van zorg in de thuissituatie.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Zorgvrager**' verstaan: de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit, of de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten ten behoeve van een bepaalde derde, die een Overeenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten aangaat met ThuisZorg.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: ThuisZorg en/of de Zorgvrager.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen ThuisZorg en Zorgvrager gesloten Overeenkomst inzake geneeskundige behandeling zoals bedoeld in Boek 7 Titel 7 Afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek, ook wel de rechtsbetrekking tussen ThuisZorg en de Zorgvrager. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van ThuisZorg en de aanvaarding daarvan door De Zorgvrager, hetgeen nader wordt gespecificeerd in artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door ThuisZorg en/of door haar ingeschakelde derden aan de Zorgvrager geleverde Diensten, onder andere inhoudende het aanbieden van begeleiding, verpleging en verzorging van cliënten en het betrokken zijn bij het bewaken, opstellen en evalueren van de betreffende zorg alsmede alle andere door ThuisZorg ten behoeve van de Zorgvrager verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van De Zorgvrager worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van ThuisZorg, te raadplegen via www.dethuiszorg.net.

Artikel 2 Identiteit van ThuisZorg

1. ThuisZorg is bij de KvK geregistreerd onder nummer 27370332 en draagt btw-identificatienummer NL001714278B03. ThuisZorg is gevestigd aan Schaarsbergenstraat 23 (2573 BM) te Den Haag.
2. ThuisZorg is per e-mail te bereiken via s.marlisa@dethuiszorg.net of middels de Website www.dethuiszorg.net en telefonisch op +31642815310.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ThuisZorg en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van de Zorgvrager worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met ThuisZorg overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Zorgvrager worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van de Zorgvrager.

Artikel 4 Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Zorgvrager kan contact opnemen met ThuisZorg via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten.
3. Indien Zorgvrager gebruik wenst te maken van de aangeboden Diensten van ThuisZorg, dan zal ThuisZorg met de Zorgvrager een kennismakingsgesprek inplannen. De Overeenkomst komt tot stand door middel van het sluiten van een overeenkomst van opdracht.
4. Als ThuisZorg een bevestiging naar de Zorgvrager stuurt, geeft die bevestiging richting aan de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. ThuisZorg kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien de Zorgvrager redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Indien de Zorgvrager aantekeningen maakt of reacties geeft op de aanbieding van ThuisZorg dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij ThuisZorg deze schriftelijk bevestigt.
6. Een opdracht door de Zorgvrager waaraan geen schriftelijke aanbieding vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door ThuisZorg.

Artikel 5 Indicatie

1. Zorgvrager dient ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst zoals bedoeld in Artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden in het bezit te zijn van een geldige indicatie en toekenningsbeschikking en voor de duur van de overeenkomst zorg te dragen voor tijdige vernieuwing hiervan.
2. Op basis van de herindicatie vindt overleg plaats over een eventuele aanpassing van de zorgverlening, waarbij de Overeenkomst overeenkomstig wordt aangepast.
3. Wanneer Zorgvrager nalaat de indicatie opnieuw aan te vragen, staat het ThuisZorg vrij om de Overeenkomst te beëindigen zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 sub d van deze Algemene voorwaarden.

Artikel 6 Zorgplan en toestemming

1. In het zorgplan worden de behoeftes met betrekking tot de nodige zorg van de Zorgvrager neergelegd. In het zorgplan worden afspraken over de uitvoering van de zorg- en dienstverlening schriftelijk vastgelegd. Het zorgplan is daarmee een onderdeel van de Overeenkomst dat helemaal op u is toegeschreven. Het zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.
2. Tijdens de zorgplanbespreking evalueert ThuisZorg met Zorgvrager het zorgplan en bespreekt ThuisZorg hoe de zorg- en dienstverlening verloopt en of er aanpassingen nodig zijn. ThuisZorg bespreekt dan bovendien:
 - a. Hoe u graag wilt leven en welke ondersteuning u van ons zou willen ontvangen;
 - b. De gezondheidstoestand, de prognose en de daarmee samenhangende risico's voor uw gezondheid en welzijn van Zorgvrager;
 - c. De doelen van de zorgverlening voor een bepaalde periode en hoe ThuisZorg die met Zorgvrager zal proberen te bereiken;
 - d. De medische behandelingen, als die nodig zijn;
 - e. De zorgverleners die voor de verschillende onderdelen van de zorgverlening verantwoordelijk zijn, de wijze waarop afstemming tussen die zorgverleners plaatsvindt en wie uw aanspreekpunt is;
 - f. Welke familieleden of anderen bij de zorg- en dienstverlening worden betrokken of van ons informatie krijgen over de zorgverlening en hoe wij dat zullen doen;
3. Binnen 2 (zegge: twee) weken na het huisbezoek wordt het zorgplan opgesteld. Vervolgens wordt het zorgplan jaarlijks geëvalueerd. Na een evaluatie zal ThuisZorg er steeds binnen 2

- (zegge: twee) weken voor zorgen dat de uitkomsten in het zorgplan worden opgenomen. Zorgvrager krijgt een kopie van het zorgplan en ondertekent het dan binnen twee weken.
4. ThuisZorg probeert overeenstemming met Zorgvrager te bereiken over het zorgplan. Als dat toch niet lukt of als Zorgvrager geen toestemming geeft voor (delen van) onze zorg- en/of dienstverlening, wordt dat in het zorgplan vermeld. Zorgvrager ondertekent het zorgplan vervolgens.
 5. Indien ThuisZorg het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de Overeenkomst of het zorgplan is aangegeven, overlegt ThuisZorg hier voorafgaand over met Zorgvrager.
 6. ThuisZorg verstrekt de Zorgvrager op diens verzoek (aanvullende) informatie over de aangeboden zorg (tarieven, kwaliteit, ervaringen, en bewezen werkzaamheid), zoals verplicht in artikel 10 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (hierna: de WKKGZ).
 7. Door aanvaarding van het zorgplan geeft Zorgvrager toestemming voor de verrichtingen die vereist zijn ter uitvoering van de Overeenkomst zoals vereist overeenkomstig met artikel 7:450 lid 1 BW.
 8. Indien Zorgvrager minderjarig is en onder de leeftijd van twaalf (12) jaren, is toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd met betrekking tot het zorgplan vereist, zoals volgt uit art, 7:450 lid 3 BW.
 9. De toestemming zoals bedoeld in artikel 6.8 van deze Algemene voorwaarden geschiedt schriftelijk bij aanvaarding van de Model zorgovereenkomst van opdracht.
 10. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het zorgplan, is – behoudens spoedeisend handelen – uitdrukkelijke toestemming van Zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt Zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.

Artikel 7 Verplichtingen van Zorgvrager

1. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die ThuisZorg in redelijkheid nodig heeft voor het naar behoren uitvoeren van haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, tijdig ter beschikking te stellen. Wanneer er gegevens ontbreken die ThuisZorg nodig heeft voor het behoorlijk nakomen van haar verplichtingen, dan is ThuisZorg bevoegd om met toestemming van Zorgvrager contact op te nemen met enige instantie, zoals maar niet uitsluitend een specialist of apotheek, om de juiste stukken te verkrijgen. Deze toestemming dient schriftelijk te zijn.
2. Zorgvrager is verplicht ThuisZorg op de hoogte te stellen over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zodra deze zich voor doen. Het is mogelijk dat ThuisZorg Zorgvrager hierna verzoekt een nieuwe indicatie aan te vragen overeenkomstig Artikel 5.2 van deze Algemene voorwaarden.
3. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
4. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, welke is ontstaan, doordat ThuisZorg is uitgegaan van door Zorgvrager verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor ThuisZorg kenbaar was.
5. Zorgvrager is verplicht om minimaal 1 (zegge: één) week van tevoren ThuisZorg in te lichten met betrekking tot vakanties.
6. Zorgvrager vrijwaart ThuisZorg van eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van Overeenkomst schade lijden en welke schade aan Zorgvrager toerekenbaar is. Wanneer derden schade lijden die aan Zorgvrager toerekenbaar is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst en deze derden ThuisZorg aansprakelijk

stellen hiervoor, dan neemt Zorgvrager deze aansprakelijkheid op zich.

7. Volgens het reglement van uw zorgverzekering is Zorgvrager verplicht om voor uw Zvw-pgb een dossier te beheren en na het beëindigen van het Zvw-pgb voor minimaal 5 jaar te bewaren.
8. Zorgvrager onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor ThuisZorg, de gezondheid of het welzijn van andere cliënten, medewerkers van ThuisZorg en vrijwilligers. Zorgvrager mag bijvoorbeeld zonder toestemming geen film- of geluidsopnamen maken van andere cliënten, medewerkers en vrijwilligers.

Artikel 8 Uitvoering van de Overeenkomst

1. ThuisZorg zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Wanneer ThuisZorg, om welke reden dan ook, van mening is dat de overeengekomen zorg ergens anders dient plaats te vinden, dan vindt hierover vooraf overleg plaats.
3. Zorgvrager stelt ThuisZorg in staat om de zorgverlening uit te voeren in overeenstemming met door ThuisZorg vastgestelde richtlijnen op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting. Zorgvrager draagt ervoor zorg dat ThuisZorg de zorgverlening uit kan voeren in een rookvrije omgeving.
4. Zorgvrager is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van goed werkende hulpmiddelen en materialen, dit ter beoordeling van ThuisZorg. ThuisZorg kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ontstaat aan de door Zorgvrager ter beschikking gestelde hulpmiddelen en materialen tot een bedrag overeenkomstig het bedrag wat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert. Indien de Zorgvrager zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
5. De Overeenkomst kan alleen door ThuisZorg worden uitgevoerd indien de Zorgvrager volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt aan ThuisZorg bij het sluiten van de Overeenkomst. De Zorgvrager draagt er derhalve zorg voor dat alle gegevens, waarvan ThuisZorg aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Zorgvrager redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan ThuisZorg worden verstrekt.
6. De Zorgvrager draagt er zorg voor dat ThuisZorg zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien de Zorgvrager dan wel Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
7. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Zorgvrager ThuisZorg hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. ThuisZorg dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 9 Afzeggen van een afspraak

1. Het is mogelijk voor Zorgvrager om tot 24 (zegge: vierentwintig) uur van tevoren de gemaakte afspraken in de Overeenkomst af te zeggen zonder dat hier kosten aan verbonden zijn.
2. Wanneer Zorgvrager korter dan achtenveertig 24 (zegge: vierentwintig) uur van tevoren de gemaakte afspraken in de Overeenkomst afzegt, worden hier de volledige kosten van de afspraak voor in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen. Dit is niet het geval wanneer er sprake is van een overmachtssituatie, ter beoordeling van ThuisZorg.
3. Wanneer ThuisZorg, om welke reden dan ook, een afspraak niet door kan laten gaan, laat zij dit zo spoedig mogelijk aan Zorgvrager weten.

Artikel 10 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen ThuisZorg en de Zorgvrager tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van ThuisZorg op en is voor de Zorgvrager geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen ThuisZorg en de Zorgvrager zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 11 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. ThuisZorg is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Zorgvrager de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat ThuisZorg goede grond heeft te vrezen dat de Zorgvrager in die verplichtingen zal tekortschieten, mits ThuisZorg de Zorgvrager door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij De Zorgvrager een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is ThuisZorg bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien de Zorgvrager zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en de Zorgvrager in verzuim is, dan is ThuisZorg gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens De Zorgvrager, waarbij de Zorgvrager, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 12 Zorgdossier

1. Voor het uitvoeren van haar verplichtingen krachtens de Overeenkomst maakt ThuisZorg gebruik van een zorgdossier. Dit zorgdossier wordt bewaard door ThuisZorg en is beschikbaar voor Zorgvrager. Tevens maakt ThuisZorg gebruik van een elektronisch dossier, zie hiervoor Artikel 13 van deze Algemene voorwaarden.
2. In het zorgdossier bevinden zich alle gegevens die van belang zijn voor de overeengekomen Overeenkomst.
3. Het zorgdossier blijft eigendom van ThuisZorg en wordt na beëindiging van de Overeenkomst door ThuisZorg teruggenomen. Deze wordt bewaard overeenkomstig artikel 13.3 en 13.4 van deze Algemene voorwaarden.
4. Overige regels omtrent het zorgdossier staan vermeld in de privacyverklaring.

Artikel 13 Bewaring van gegevens overeenkomstig de WGBO.

1. Naast een zorgdossier zoals bedoeld in artikel 12 van deze Algemene voorwaarden bewaart ThuisZorg de gegevens van Zorgvrager in een elektronisch dossier. In dit dossier maakt ThuisZorg aantekening van de gegevens omtrent de gezondheid van de patiënt en

de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt ThuisZorg andere stukken, bevattende zodanige gegevens, op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan Zorgvrager noodzakelijk is.

2. Mochten er incidenten plaatsvinden ten tijde van de te verrichten werkzaamheden van ThuisZorg, dan dient ThuisZorg Zorgvrager hiervan op de hoogte te stellen en hiervan aantekening te maken in het dossier, overeenkomstig artikel 10 lid 3 WKKGZ.
3. Alle gegevens die ThuisZorg over Zorgvrager verzameld heeft in zowel het zorgdossier als het elektronisch dossier worden, onverminderd het bepaalde in artikel 13.4 van deze Algemene voorwaarden, bewaard gedurende vijftien (15) jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit, overeenkomstig artikel 7:454 lid 3 BW.
4. Op verzoek van Zorgvrager worden zowel de Zorgdossier als het elektronisch dossier binnen drie (3) maanden vernietigd, overeenkomstig artikel 7:455 lid 1 BW. Op grond van artikel 7:455 lid 2 BW geldt dit niet indien de bewaring van aannemelijk belang is voor een ander dan Zorgvrager.
5. Artikel 13.4 geldt niet voor zover het een verzoek betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan Zorgvrager, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
6. De persoonsgegevens en zorggegevens van Zorgvrager worden beheerd conform een door ThuisZorg vastgesteld privacyreglement, dat voldoet aan alle ter zake geldende wettelijke vereisten. Voor zover noodzakelijk geeft Zorgvrager bij aanvaarding van deze Algemene voorwaarden zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden uitdrukkelijk toestemming tot verwerking van bedoelde gegevens.
7. ThuisZorg betracht strikte geheimhouding omtrent alle informatie en gegevens welke Zorgvrager betreffen en waarvan ThuisZorg weet of redelijkerwijs had kunnen weten dat zij tot geheimhouding daarvan gehouden zijn. Voor meer informatie verwijst ThuisZorg naar haar privacyverklaring.

Artikel 14 Inzage in en afschrift van gegevens

1. Op verzoek van Zorgvrager verleent ThuisZorg zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de gegevens zoals bedoeld in artikel 13.1 van deze Algemene voorwaarden. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. ThuisZorg mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding in rekening brengen. Dit is in overeenstemming met artikel 7:456 BW.
2. Zonder toestemming van Zorgvrager worden geen gegevens verstrekt aan externe partijen.
3. Op lid 2 van dit artikel mag een uitzondering gemaakt worden, indien de gegevens vereist zijn ten behoeve statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid en toestemming redelijkerwijs niet gevraagd dan wel gegeven kan worden. Dit is in overeenstemming met artikel 7:458 BW. Wanneer er gegevens verstrekt worden zonder toestemming van Zorgvrager dan wordt hiervan aantekening gemaakt in het dossier.

Artikel 15 Kosten en betaling

1. De kosten voor de verrichte werkzaamheden zijn per Overeenkomst verschillend en komen voor rekening van Zorgvrager. Deze kosten worden na het verrichten van de werkzaamheden bepaald, aan de hand van een overeengekomen uurtarief. Alle bedragen die genoemd worden, zijn in euro's en zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders vermeld.
2. De betaling geschiedt door middel van een elektronische factuur. De factuur dient binnen 14

- (zegge: veertien) dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
3. Indien de kosten van Zorgvrager worden vergoed door een zorgverzekeraar of andere zorginstelling, blijft Zorgvrager te allen tijden zelfstandig verplicht en verantwoordelijk voor betaling van de factuur.
 4. Wanneer er extra kosten gemaakt dienen te worden voor het verrichten van de werkzaamheden, bijvoorbeeld in het kader van activiteiten met Zorgvrager, komen deze kosten voor rekening van Zorgvrager. Over deze kosten vindt vooraf overleg plaats met Zorgvrager.
 5. ThuisZorg heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
 6. Zorgvrager heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan ThuisZorg mede te delen.
 7. Indien Zorgvrager in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Zorgvrager van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Zorgvrager is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Zorgvrager in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
 8. Indien ThuisZorg besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Zorgvrager, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 15.7 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 16 Beëindiging van de Overeenkomst

1. ThuisZorg is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien:
 - a. De zorg die in aanmerking komt voor een PGB-ZVW-indicatie niet langer nodig is. Als Zorgvrager denkt dat zorg nog steeds nodig is, mag Zorgvrager voor eigen rekening een second opinion vragen.
 - b. Zorgvrager de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt of zich zodanig gedraagt dat het voor ThuisZorg niet (meer) mogelijk is om tot een goede indicatiestelling en dienstverlening te komen;
 - c. Zorgvrager komt zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet na;
 - d. Zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst;
 - e. Zorgvrager vertoont gedragingen jegens ThuisZorg die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken;
 - f. Zorgvrager laat na om een nieuwe indicatie en toekenningsbeschikking aan te vragen zoals bedoeld in artikel 5.2 van deze Algemene voorwaarden;
 - g. Zorgvrager verhuist buiten het werkgebied van ThuisZorg;
 - h. Zorgvrager dan wel de ThuisZorg verkeert in geval van surseance van betaling dan wel faillissement.
2. In de gevallen zoals genoemd in artikel 16.1 van deze Algemene voorwaarden kan opzegging door ThuisZorg op elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (zegge: één) maand, tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Deze opzegging is vormvrij.
3. Beide Partijen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen op elke dag van de kalendermaand

met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (zegge: één) maand, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

Artikel 17 Werkzaamheden na voltooiing Overeenkomst

1. Zorgvrager krijgt desgevraagd een kopie van een deel van het zorgdossier mee.
2. Enkel met toestemming van Zorgvrager geven wij informatie over u aan een zorgaanbieder die de zorg overneemt.
3. Indien er naar het oordeel van ThuisZorg aanleiding toe is of als ThuisZorg daartoe verplicht is, zal ThuisZorg het zorgkantoor of de zorgverzekeraar en de Inspectie voor de Gezondheidszorg informeren over het einde van de overeenkomst en de reden(en) daarvan.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. De Zorgvrager is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor schade, indien De Zorgvrager onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
2. De aan Zorgvrager gecommuniceerde levertermijn kan slechts bij benadering worden opgegeven.
3. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of verlaat aankomen van elektronische berichten.
4. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van ThuisZorg, verleent de Zorgvrager de bevoegdheid aan ThuisZorg om, als een door ThuisZorg ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Zorgvrager te aanvaarden.
5. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
6. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
7. ThuisZorg is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 19.
8. De Zorgvrager vrijwaart ThuisZorg voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
9. Indien ThuisZorg aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Zorgvrager is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van ThuisZorg met betrekking tot haar Diensten.
10. De aansprakelijkheid van ThuisZorg is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien ThuisZorg niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door de Zorgvrager betaalde bedrag.
11. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van ThuisZorg.
12. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 19 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van ThuisZorg, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van ThuisZorg zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van ThuisZorg, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. Indien sprake is van overmacht met als gevolg dat één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verbintenissen uit de Overeenkomst, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal ThuisZorg overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die ThuisZorg heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 20 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. ThuisZorg kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 21 Intellectuele eigendom

1. ThuisZorg behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. De Zorgvrager garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan ThuisZorg van gegevens. De Zorgvrager zal ThuisZorg vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 22 Klachtenregeling

1. Indien De Zorgvrager een klacht heeft dient de Zorgvrager dit schriftelijk te zenden aan s.marlisa@dethuiszorg.net of telefonisch te melden via +06 42815310. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (zegge: vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door ThuisZorg in behandeling genomen, waarna De Zorgvrager zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.

Artikel 23 Bescherming persoonlijke levenssfeer

1. ThuisZorg hecht aan een strikte scheiding tussen werk en privé. Om deze reden verstrekt zij geen persoonlijke adresgegevens of telefoonnummers.
2. ThuisZorg draagt geen verantwoordelijkheid voor het door Zorgvrager aan ThuisZorg in beheer geven van bankpassen, pincodes, contant geld of kostbaarheden.
3. Het is niet toegestaan om ThuisZorg geld of giften in natura aan te bieden die meer inhouden dan een symbolisch gebaar van dank.
4. Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van ThuisZorg foto- of filmopnamen te maken van ThuisZorg.
5. Alle door ThuisZorg verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen en overeenkomsten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Zorgvrager en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van ThuisZorg worden verveelvoudigd, openbaar

gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 24 Wijzigingsbeding

1. ThuisZorg behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen dan wel aan te vullen. ThuisZorg zal de Zorgvrager hiervan tijdig op de hoogte brengen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn één maand na bekendmaking aan de Zorgvrager van toepassing op de Overeenkomst.
3. De Zorgvrager die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit, heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden tot uiterlijk op de dag van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene voorwaarden indien de wijzigingen tot gevolg hebben dat ThuisZorg Diensten kan leveren die wezenlijk anders zijn dan Partijen bij het sluiten van de Overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 25 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen ThuisZorg en haar de Zorgvrager is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen ThuisZorg en de Zorgvrager niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar de Zorgvrager zijn of haar woonplaats heeft.
3. Alle geschillen die tussen ThuisZorg en de Zorgvrager handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit, worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag, te Den Haag.
4. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.